

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения дополнительным питанием учащихся

1-11 классов в части бесплатного предоставления молока

за счет бюджетных средств.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации дополнительного питания, механизм выдачи молока в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 16.

1.2 Настоящее Положение определяет:

- основные организационные принципы дополнительного питания обучающихся в ОУ в части бесплатного предоставления молока.

2. Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановления от 23.07.2008 №45 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; В соответствии с п. 6.1, 6.25, 8.29. санитарных правил СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям здорового питания», поступающие в школьные пищеблоki молоко и молочные продукты должны соответствовать требованиям нормативно-технической документации и сопровождаться документами, подтверждающими их качество и безопасность.

- Письма Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю №01-5/18534 от 21.09.2012г. «К вопросу о дополнительном питании молоком и кисломолочными продуктами учащихся общеобразовательных учреждений края»;

- Письма Министерства здравоохранения Краснодарского Края №48-9694/12.04.14 от 01.10.2012 «Об организации дополнительного питания обучающихся»;

- Письма МОН Краснодарского края №47-16094/17-14 от 17.10.2012г. «О реализации программы «Школьное питание».

- Рекомендаций МОН Краснодарского края №47-18169/12-14 от 20.11.2012г.

«Об организации дополнительного питания школьников молоком и молочными продуктами».

3. Основными задачами при организации дополнительного питания обучающихся в МБОУ СОШ № 16 являются:

- обеспечение обучающихся молоком, в соответствии с возрастными физиологическими потребностями, принципами рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность молочных продуктов, используемых в питании;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

4. Общие положения.

4.1. Положение устанавливает порядок обеспечения обучающихся 1-11 классов МБОУ СОШ №16 бесплатным молоком за счет средств краевого бюджета.

5. Обязанности директора ОУ.

4.1. Директор МБОУ СОШ №16 назначает приказом по общеобразовательному учреждению материально-ответственное лицо, отвечающее за приём по накладным от поставщика молочной продукции и выдачу её классным руководителям, за хранение отчётной документации, за корректировку заявки на получение молока (заявка корректируется каждые два дня).

4.2. Ответственный по школе за обеспечение бесплатным молоком получает отчётную документацию от поставщика, обеспечивает выдачу молочной продукции в виде порционной упаковки) 0,2 л 1 раз в неделю в соответствии с заявкой классного руководителя в течение дня, когда получено молоко.

4.3. Факт выдачи молочной продукции классным руководителям фиксируется в журнале и в ведомости выдачи и подписывается классным руководителем (отметка о получении).

4.4. Классные руководители несут ответственность за ведение отчётной документации. Отчётным документом, подтверждающим получение ребёнком бесплатного молока является сводная ведомость учёта выдачи, который ведётся в каждом классе классным руководителем. В сводной ведомости указываются фамилии детей, получающих бесплатное молоко, дата выдачи, ставятся отметки о выдаче.

4.5. Классные руководители предоставляют молоко на дом обучающимся, находящимся на домашнем обучении.

4.6. Ответственный размещает на сайте ОУ всю информацию о реализации программы «Школьное молоко».

4.7. Классные руководители, ответственный по школе за обеспечение бесплатным молоком ведут разъяснительную работу среди родителей, учащихся о пользе молока и молочных продуктов.

5. Порядок предоставления бесплатного молока.

5.1 Сроки получения молока определяется администрацией УО не менее двух раз в неделю. Выдача молока обучающимся осуществляется в строгом соответствии с установленным графиком (приложение №1 к письму МОН Краснодарского края №47-18169/12-14 от 20.11.2012г. «Об организации дополнительного питания школьников молоком и молочными продуктами»)

5.2. Бесплатное молоко предоставляется обучающимся 1-11 классов в виде порционной упаковки 0,2 л 2 раза в неделю каждому ребёнку в качестве дополнительного питания.

5.3. Выдача молока проводится по фактическому присутствию школьников. Остаток молока по причине отсутствия больных детей с учётом того, что срок хранения составляет 3 месяца при температуре от +2 до +25оС, рекомендовано переносить на следующую неделю, с последующей корректировкой заявки.

5.4. Молоко хранится в фабричных упаковках при температуре не выше +25оС. Срок хранения молочной продукции не должен превышать даты, указанной на упаковке.

5.5. Обучающимся, находящимся на домашнем обучении, предоставляется бесплатное молоко на дом.

5.6. Замена выдачи молока денежной компенсацией не допускается.

5.7. Допускается по заявлению родителей (законных представителей) с учётом медицинских показаний (без предоставления справки) исключение учащихся из числа получающих дополнительное питание молоком.

6. Формы отчетности ОУ:

6.1 Лицо, ответственное за организацию дополнительного питания представляет в бухгалтерию ОУ: ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, сводной ведомости отчет об организации дополнительного питания учащихся 1-11 классов.

6.2. Отчетными документами о предоставлении дополнительного питания

являются ведомости установленной формы с указанием ФИО классного руководителя класса, даты, заверенные печатью общеобразовательного учреждения, подписанные ответственным лицом.

6.3. Бухгалтерия общеобразовательного учреждения ежемесячно проводит сверку остатков продуктов питания по образовательному учреждению.