

**СОГЛАСОВАНО**

**Начальник Управления  
Образования**

\_\_\_\_\_ **Е. И. Серeda**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2016 г.**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор  
МБОУ СОШ №16**

\_\_\_\_\_ **Е. Т. Григорян**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2016 г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об оплате труда работников МБОУ СОШ №16 муниципального образования город Новороссийск**

Настоящее положение утверждает механизмы планирования расходов на оплату труда при формировании сметы доходов и расходов общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Краснодарского края с целью повышения эффективности использования средств, направляемых из краевого бюджета на реализацию основных общеобразовательных программ, улучшения качества предоставления образовательных услуг в рамках эксперимента по применению новых моделей оплаты труда, как одного из направлений реализации комплексного проекта модернизации образования в Краснодарском крае, согласно постановлению главы администрации Краснодарского края от 25 апреля 2007 года № 388 «Об утверждении комплексного проекта модернизации образования в Краснодарском крае».

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников МБОУ СОШ №16 разработано в целях совершенствования оплаты труда работников, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности работы.

1.2. Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников.

1.3. Положение включает в себя - порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера; порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера; условия оплаты труда руководителей и заместителей; методику расчета заработной платы сотрудников учреждения.

1.4. Оплата труда работников МБОУ СОШ №16 устанавливается с учетом:

- государственных гарантий по оплате труда;
- окладов (должностных окладов)
- ставок заработной платы по профессионально-квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера;

- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- рекомендаций краевой трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений;
- согласования с городской территориальной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

1.5. Оплата труда работников МБОУ СОШ №16 производится на основании трудовых договоров между руководителем и работником.

1.6. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами РФ, коллективным или трудовым договором.

1.8. Заработная плата предельными размерами не ограничивается.

1.9. Месячная заработная плата работников, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.10. Оплата труда работников МБОУ СОШ №16 производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год. Расчет фонда оплаты труда производится на основании приложения 1 к настоящему положению.

1.11. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения, в части оплаты труда работников, предусматриваемый соответствующим главным распорядителем средств краевого бюджета, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими государственных услуг (сетевых показателей).

1.12. Методика планирования расходов на оплату труда при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения осуществляется согласно приложения №1 к данному положению.

1.13. При оптимизации штатного расписания и сохранения сетевых показателей ФОТ не уменьшается.

## **2. Порядок и условия оплаты труда**

2.1. На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням. Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к минимальному окладу (должностному окладу), ставке заработной платы,

установленному по профессиональной квалификационной группе образуют новый оклад. Минимальные размеры окладов, ставок заработной платы и размеры повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным группам отражены в приложении 2 к настоящему положению.

2.2. Оплата труда библиотечных и других работников, не относящихся к сфере образования, осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, установленными в Краснодарском крае.

2.3. Компенсационные и стимулирующие выплаты производятся по условиям оплаты труда в школе.

2.4. Продолжительность рабочего времени учителей и прочих педагогических работников в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 24 декабря 2010 г. №2075 «Продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников в соответствии с трудовым законодательством РФ.

2.5. Порядок исчисления заработной платы учителей и прочих педагогических работников МБОУ СОШ №16 устанавливается в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2.6. Продолжительность рабочего времени для учителей и прочих педагогических работников образовательных учреждений устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не 36 часов в неделю.

2.7. Учителям и прочим педагогическим работникам образовательных учреждений в зависимости от должности и специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

2.7.1. Продолжительность рабочего времени: 36 часов в неделю – педагогам-психологам, методистам, социальным педагогам, педагогам-организаторам, старшим вожатым, мастерам производственного обучения; преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) общеобразовательных учреждений.

2.7.2. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы: 18 часов в неделю – учителям 5-11 классов общеобразовательных учреждений; педагогам дополнительного образования; учителям 1-4 классов общеобразовательных учреждений.

2.8. Продолжительность рабочего времени учителей и прочих педагогических работников включает учебную работу, воспитательную, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденном в установленном порядке.

2.9. Норма часов педагогической и преподавательской работы за ставку заработной платы учителей и прочих педагогических работников установлена в астрономических часах.

2.10. Для учителей, преподавателей, педагогов дополнительного образования образовательных учреждений норма часов преподавательской

работы включает проводимые ими уроки (занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы(перемены) между ними.

2.11. Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работы в следующих случаях:

- учителям 1-4 классов при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам;

2.12. Учителям общеобразовательных учреждений, у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается:

- заработная плата за фактическое число часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за ставку;

- заработная плата в размере ставки, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;

- заработная плата, установленная до снижения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

2.13. Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки в течение года и о догрузке другой педагогической работой не позднее, чем за две недели.

2.14. Установленная учителям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.15. При выполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

2.16. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников. Методика расчета почасовой оплаты труда учителей и других педагогических работников приведена в приложении 1 к настоящему Положению.

2.17. Почасовая оплата труда учителей и других педагогических работников за внеурочную деятельность по ведению ФГОС производится на основании приказа директора школы и рассчитывается согласно приложения 1 к настоящему Положению, но не менее двух раз в год.

2.18. Согласно постановления главы администрации Краснодарского края №1131 от 07.10.2013 г., размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией, установленный по состоянию на 31 декабря 2012г., (115 руб.) образует новый оклад учителей и прочих

педагогических работников отражена в приложении 1 к настоящему Положению.

2.19. Для учета времени, фактически отработанного и неотработанного каждым работником организации, для контроля за соблюдением работниками установленного режима рабочего времени, для получения данных об отработанном времени, расчета оплаты труда используют табель учета рабочего времени (формат №Т-12).

### **3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

3.1. Положением об оплате и стимулировании работников школы предусмотрено установление работникам повышающих коэффициентов к окладу:

- повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию;
- персональный повышающий коэффициент.

3.2. Решение о введении соответствующих норм принимается учреждением с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

3.3. Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

3.4. Повышающие коэффициенты к окладу устанавливаются на определенный период времени в течении соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

3.5. Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента:

- 1,2 — при наличии высшей квалификационной категории;
- 1,1 — при наличии первой квалификационной категории;
- 1,05 — при наличии соответствия занимаемой должности.

3.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задачи других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента — до 3,0.

3.7. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении премирование осуществляется по решению руководителя

учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельностью направленных учреждением на оплату труда работников:

Заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно.

3.8. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы в пределах имеющихся средств. Размер премии ограничен максимальным размером согласно приложения № 1,2 «Приложения о распределении стимулирующей части».

3.9. При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течении месяца в выполнении важных работ, мероприятий;
- интенсивность и напряженность работы;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения.

3.10. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней зарплаты для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

3.11. Размеры, порядок и условия осуществления доплат определяется в «Положении о доплатах из базовой части ФОТ работников МБОУ СОШ № 16», «Положении о распределении стимулирующей части ФОТ работников МБОУ СОШ № 16».

#### **4. Порядок и условия установления выплат компенсационного**

4.1. Осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

- за совмещение профессий (должностей);
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

4.2. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

4.3. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и праздничные дни.

4.4. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу, ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке.

## **5. Материальная помощь**

5.1. Из фонда труда работникам может быть оказана материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

5.2. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

## **6. Оплата труда руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера**

6.1. Заработная плата руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором, исходя из средней заработной платы педагогических работников, возглавляемого им учреждения.

## **7. Штатное расписание**

7.1. Штатное расписание МБОУ СОШ №16 формируется и утверждается руководителем учреждения, в пределах выделенного фонда оплаты труда.

7.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

7.3. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям в соответствии с уставом учреждения.

7.4. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативно-правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

7.5. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

## **8. Сроки выплаты заработной платы**

8.1. Выплата заработной платы в учреждении осуществляется два раза в месяц 7 и 22 числа.

8.2. Отпускные выплачиваются за три дня до ухода сотрудника в отпуск, если срок выплаты заработной платы совпадает с уходом сотрудника в отпуск, установленные для выплаты заработной платы.

8.3. Заработная плата за отработанные дни перед уходом в отпуск выплачивается в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

8.4. Если день заработной платы совпадает с выходным или нерабочим праздничным днем деньги выплачиваются накануне этого дня.

Положение вступает в силу с момента его утверждения и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2016 года.