УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ СОШ № 16
от «09» января 2019г. № 2-О

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции на 2019 год в МБОУ СОШ № 16

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.Организационные мероприятия общего характера			
1.1.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 16 на 2019 год	До 25 января 2019г.	Директор
1.2.	Представление в управление образования администрации Муниципального образования город Новороссийск сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	В период с 01 по 30 апреля 2019г.	Директор
1.3.	Представление в управление образования Администрации муниципального образования город Новороссийск сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	В период с 01 по 30 апреля 2019г.	Директор
1.4.	Представление в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск уведомлений об отсутствии регистрации руководителя организации в качестве индивидуального предпринимателя	В период с 01 по 30 апреля 2019г.	Директор

1.5.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск, по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток	Ежемесячно	Директор, ответственный по антикоррупционной деятельности
1.6.	Проведение проверок реализации законодательства в сфере противодействия коррупции в МБОУ СОШ № 16	Ежеквартально	Ответственный по антикоррупционной деятельности
1.7.	Проведение мониторинга мнения родителей по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	Ежеквартально	Директор
1.8.	Разработка и внедрение образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции в МБОУ СОШ № 16, проведение мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений	Ежемесячно	Директор
1.9.	Обновление приказов, иных документов в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Директор, ответственный по антикоррупционной деятельности
1.10.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников МБОУ СОШ № 16 к совершению коррупционных правонарушений	При выявлении соответствующих обращений	Директор, ответственный по антикоррупционной деятельности
1.11.	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	Постоянно	Директор
1.12.	Проведение обучающих программ,	Не реже	Ответственный по

	семинаров и совещаний по вопросам профилактики и противодействия коррупции в МБОУ СОШ № 16	одного раза в месяц	антикоррупционной деятельности
2. Мероприятия в сфере закупок товаров, работ и услуг для нужд МБОУ СОШ № 16			
2.1.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ	Постоянно	Специалист по закупкам
2.2.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной цены (НМЦК) муниципального контракта	При планировании закупки	Специалист по закупкам
2.3.	Проведение обучающих семинаров, совещаний в целях консультационной, правовой и методической помощи, повышения правовой грамотности, недопущения нарушений при осуществлении закупок и развития добросовестной конкуренции	Ежемесячно	Директор, ответственный по антикоррупционной деятельности
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации			
3.1.	Организация личного приема граждан директором	Еженедельно	Директор
3.2.	Размещение на официальном сайте МБОУ СОШ № 16 в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции	Ежеквартально	Директор
3.3.	Организация и использование телефонов горячих линий МБОУ СОШ № 16 для обращения по вопросам коррупции для активного привлечения общественности к профилактике и противодействию коррупционных проявлений	Постоянно	Директор, ответственный по антикоррупционной деятельности
3.4.	Организация и возложение ответственности за систематический контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного	Постоянно	Директор

	образца об образовании		
3.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБОУ СОШ № 16	Постоянно	Директор, ответственный по антикоррупционной деятельности
3.6.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятия решения в рамках своих полномочий в МБОУ СОШ № 16, установление дифференцированного подхода к снижению размера выплат стимулирующего характера работникам за попытки совершения коррупционных правонарушений	Постоянно	Директор
4. Меры, направленные на повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции			
4.1	Доведение до работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Постоянно, не реже одного раза в месяц	Директор, ответственный по антикоррупционной деятельности
4.2	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Постоянно, не реже одного раза в месяц	Директор, ответственный по антикоррупционной деятельности
4.3	Организация и осуществления контроля за соблюдением должностными лицами и работниками ограничений и запретов, предусмотренных действующим законодательством	Постоянно	Директор, ответственный по антикоррупционной деятельности
5. Мероприятия, направленные на исключение фактов проявления коррупции в сфере образования и при расходовании бюджетных средств			
5.1	Предупреждение коррупции и повышение эффективности мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования с целью снижения коррупционных рисков при предоставлении	Постоянно	Ответственный по антикоррупционной деятельности

	общеобразовательных услуг		
5.2	Установление дифференцированного подхода к снижению размера выплат стимулирующего характера должностными лицами за совершение финансовых нарушений	Постоянно	Директор
5.3	Осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объёме не менее 15% совокупного годового объёма закупок	Постоянно	Директор
5.4	Недопущение увеличения кредиторской задолженности (расчёты заказчиков с подрядчиками в соответствии с установленным планом)	Постоянно	Директор
5.5	Проведение инвентаризации социальных выплат и льгот, установленных законодательством и их пересмотр на основе принципов адресности и нуждаемости	Постоянно	Директор
5.6	Проведение оценки эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление	Постоянно	Директор
6. Повышение прозрачности и эффективности предоставления муниципальных услуги осуществления муниципальных функций			
6.1	Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в целях приведения в соответствие с действующим законодательством совершенствования административных процедур и повышения качества муниципальных услуг	Постоянно	Ответственный по антикоррупционной деятельности
6.2	Размещение информации о	Постоянно	Ответственный по

	предоставлении муниципальных услуг на официальном сайте МБОУ СОШ № 16		антикоррупционной деятельности
7. Работа с кадрами			
7.1	Проведение мероприятий по формированию у работников негативного отношения к подаркам предоставляемым им в связи с их должностным положением или с исполнением ими служебных обязанностей	Постоянно	Директор

Директор МБОУ СОШ № 16 Григорян Е.Т.