Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 16
муниципального образования
город Новороссийск

ПРИКАЗ

от 31.01.2019г. **№ 16-О**

г. Новороссийск

«Об организации приема детей в первый класс МБОУ СОШ № 16 г. Новороссийска»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с учетом письма Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 13 декабря 2016 года № 08-2715, а также во исполнение приказа УО от 31.01.2019г. № 138 «Об организации приема детей в первые классы общеобразовательных организаций г. Новороссийска»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Осуществлять прием граждан в МБОУ СОШ №16 по **личному заявлению** родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

2. Для приема в 1 класс родители (законные представители) дополнительно предоставляют:

- **оригинал свидетельства о рождении ребенка** или документ, подтверждающий родство заявителя;

- **свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства** или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывании в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском

языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- полис обязательного медицинского страхования;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

- цветные фотографии, размер 3х4 см;

- медицинская карта с прививками;

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

3. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, **начинать не позднее 1 февраля** и **завершать не позднее 30 июня** текущего года.

4. Оформлять зачисление в МБОУ СОШ №16 приказом директора МБОУ СОШ № 16 в течение 7 рабочих дней после приема документов.

5. Ответственный специалист МБОУ СОШ №16 Симакина В.А. вносит в автоматизированную информационную систему «Е-услуги». Образование» необходимые сведения, в том числе:

- Ф.И.О. заявителя и данные документа удостоверяющего его личность;
- Ф.И.О. ребенка и данные его свидетельства о рождении;
- адрес регистрации (проживания) ребенка;
- контактные данные заявителя;
- выбирает образовательную программу и класс для зачисления;

Данные могут вноситься, как при приеме документов в МБОУ СОШ № 16, так и после приема, **в течение 5 рабочих дней**.

6. Размещать распорядительные акты МБОУ СОШ №16 о приеме детей на обучение на информационном стенде в день их издания.

7. **Для детей, не проживающих** на закрепленной территории, **прием** заявлений в первый класс **начинать с 1 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

8. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ СОШ № 16, в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ.

9. Детей с ограниченными возможностями здоровья принимать на обучение по адаптационной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

10. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрировать в журнале приема заявлений.

11. Выдавать родителям (законным представителям) после регистрации заявления расписку о получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ № 16, о перечне предоставленных документов. Заверять

расписку подписью должностного лица МБОУ СОШ №16, ответственного за прием документов и печатью МБОУ СОШ №16.

12. Размещать на информационном стенде МБОУ СОШ № 16 и на официальном сайте сети «Интернет»:

- распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа.

- информацию о количестве мест в первых классах школы не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта (постановления) о закреплении территории;

- информацию наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

- форму заявления о приеме в первый класс.

13. Руководствоваться при организации приема детей в 1 класс постановлением главы администрации города-героя Новороссийска от 28.12.2019г. № 5572 «О закреплении улиц города Новороссийска («микрорайонов школ»») за общеобразовательными организациями в 2019 году».

14. Исключить случаи незаконного сбора денежных средств с родителей детей при приеме в 1 класс МБОУ СОШ № 16;

15. Знакомить родителей (законных представителей) с уставом МБОУ СОШ №16 и другими нормативно-правовыми документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса МБОУ СОШ № 16, согласно Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

16. Оформлять на каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ № 16, личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 16 Григорян Е.Т.

С приказом ознакомлена: Симакина В.А.