



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 16
имени Героя Советского Союза В.А. Тарасевича
муниципального образования
город Новороссийск

ПРИКАЗ

от 25.03.2024г.

№ 27/1-О

г. Новороссийск

Об организации приёма детей в первый класс
МБОУ СОШ № 16 г. Новороссийска

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письма МОНиМП КК от 15.03.2024г. № 47-01-13-4541/24, а также во исполнение приказа УО от 18.03.2024г. № 356 «Об организации приема детей в первые классы общеобразовательных организаций МО г. Новороссийск»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию приемной кампании в 1 класс учителя начальных классов Гуль К.В. и специалиста по кадрам Алипову В.А.
2. Выполнить подготовительные мероприятия в АИС «Е-Услуги» по запуску приема заявлений в первый класс через ЕПГУ для первой волны.
3. Руководствоваться при приеме на обучение приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Организовать прием заявлений на обучение в первый класс для детей, **проживающих на закрепленной территории**, а также граждан, имеющих право преимущественного, первоочередного и внеочередного приема **с 29 марта 2024 года и завершить 29 июня 2024 года**; для детей, **не проживающих на закрепленной территории**, прием заявлений на обучение в первый класс начинать с 6 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября 2024 года**.
4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема принимать одним из следующих способов:
 - в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в образовательную организацию.

5. Для зачисления ребенка в 1 класс принимать у родителей (законных представителей) следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предоставляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6. Не допускать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

7. Осуществлять прием детей в первый класс по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность

иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, а также оригиналы представленных копий документов.

8. При оформлении заявления предусмотреть данные согласно приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

9. Вносить в автоматизированную информационную систему «Е-Услуги. Образование» необходимые сведения, в том числе:

- Ф.И.О. заявителя и данные документа, удостоверяющего его личность;
- Ф.И.О. ребенка и данные его свидетельства о рождении;
- адрес регистрации (проживания) ребенка;
- контактные данные заявителя;
- образовательную программу и класс для зачисления.

10. Осуществлять прием заявлений детей граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ СОШ № 16, в соответствии с законодательством РФ и приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

11. Детей с ограниченными возможностями здоровья принимать на обучение по адаптационной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Регистрировать в журнале приема заявлений в 1 класс МБОУ СОШ № 16 факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка.

13. При приеме на обучение ознакомить родителей (законных представителей) с уставом МБОУ СОШ № 16, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

14. Выдавать родителям (законным представителям) после регистрации заявления расписку о получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ № 16, о перечне представленных документов. Заверять расписку подписью должностного лица МБОУ СОШ № 16, ответственного за прием документов и печатью МБОУ СОШ № 16.

15. Оформлять зачисление в МБОУ СОШ № 16 приказом директора МБОУ СОШ № 16 в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов в соответствии с законодательством РФ и приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

16. Издать распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и

представленных документов, исключая случаи, предусмотренные п. 17 Порядка.

17. Формировать на каждого ребенка, принятого в МБОУ СОШ № 16, личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка копии документов.

18. Руководствоваться при организации приема детей в 1 класс Постановлением главы администрации города-героя Новороссийска от 14.03.2024г. № 1149 «О закреплении улиц города Новороссийска («микрорайонов школ») за общеобразовательными организациями в 2024 году».

19. Разместить на информационном стенде и на официальном сайте сети «Интернет» МБОУ СОШ № 16 следующую информацию:

- постановление главы администрации города-героя Новороссийска от 14.03.2024г. № 1149 «О закреплении улиц города Новороссийска («микрорайонов школ») за общеобразовательными организациями в 2024 году»;

- локальный акт МБОУ СОШ № 16 о правилах приема обучающихся;

- информацию о количестве мест в первых классах МБОУ СОШ № 16 не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта (постановления) о закреплении территории;

- информацию о наличии вакантных мест для приема обучающихся по программе начального общего образования;

- форму заявления о приеме на обучение в 1 класс.

20. Исключить случаи незаконного сбора денежных средств с родителей детей при приеме в 1 класс МБОУ СОШ № 16.

21. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 16

С приказом ознакомлены:



Григорян Е.Т.

Алипова В.А.

Гуль К.В.